

إجراءات عقد الأنشطة العامة في الجامعة خلال فترة جائحة كوفيد 19

في ظل الظروف الوبائية المتصاعدة والتطورات المتوقعة، وحفاظاً على الصحة والسلامة العامة لكافة الطلبة والعاملين والزوار، ولتبقى الحرم الجامعي بيئة آمنة وصحية، واتساقاً مع التعاميم والقرارات الصادرة عن الجامعة، فإن التوجه العام هو عدم عقد أية نشاطات من قبل وحدات الجامعة المختلفة، أو استضافة أية نشاطات أو فعاليات داخل الحرم الجامعي، سواء كانت مؤتمرات، أو محاضرات عامة، أو ندوات، أو ورشات عمل، أو ندوات، أو أيام مفتوحة، أو استقبال (مثل الأيام الطبية، استقبال الطلبة الجدد، أيام التوظيف، أيام تدريبية،....)، أو أية أنشطة عامة أخرى، **قبل التأكد من تحقق كافة الإجراءات والبروتوكولات الوقائية والصحية لعقد النشاط، والتأكد من توفر الموارد البشرية واللوجستيات اللازمة لضمان تنفيذ النشاطات المختلفة وأخذ الموافقات اللازمة، وبما يتماشى مع التعاميم والقرارات النافذة والصادرة عن الجامعة.**

وتهدف هذه الإجراءات إلى تحديد الخطوات اللازم اتباعها عند التخطيط لعقد أو استضافة أنشطة عامة داخل الحرم الجامعي، والإطار الزمني اللازم لأخذ الموافقات قبل البدء بالتخطيط للنشاط وذلك تجنباً لأية إشكاليات قد تؤثر على النشاط.

يتعين على وحدات الجامعة المختلفة وعند التخطيط لعقد أو استضافة أية نشاطات أو فعاليات داخل الحرم الجامعي الحصول على موافقة لجنة الجهوية والمتابعة، وذلك قبل أسبوعين على الأقل من موعد عقد النشاط عبر التواصل مع مكتب رئيس الجامعة من خلال البريد الإلكتروني (Office.President@birzeit.edu)، ونسخ رئيسة لجنة الجهوية والمتابعة د. رنا الخطيب (rkhatib@birzeit.edu)، مع ضرورة توفير وإرسال المعلومات مرتبة كما هو مبين في الجدول التالي بشكل كامل. (يرجى استخدام الملف بصيغة word لتعبئة الجدول - مرفق).

المعلومات والتفاصيل المطلوبة	البند
	1. نبذة عامة عن النشاط وطبيعته.
	2. أهمية النشاط وتشمل: أهميته بشكل عام للجامعة، وأهميته في ظل الظروف الحالية والتطورات المتوقعة، إمكانية التأجيل، التبعات المترتبة على التأجيل، أية ارتباطات والتزامات مع جهات أخرى (مؤسسات شريكة، مانحين،...الخ).
	3. إمكانية عقد النشاط عن بعد أو بشكل مدمج بالاعتماد على طبيعة النشاط.
	4. معلومات حول مكان عقد النشاط المقترح وتشمل: تحديد مكان عقد النشاط المقترح، وسعته الأصلية، وآلية التهوية في المكان
	5. طبيعة وعدد الحضور المتوقع، ومعلومات عن المشاركين من خارج الجامعة، إن وجد
	6. إرفاق نسخة من الأجندة (الوقت والفقرات والاستراحات، إن وجد، بدون ضيافة)
	7. آلية تغطية تكاليف الإجراءات الوقائية وفق سياسة وتوجهات الجامعة المعتمدة، هل موازنة النشاط تشمل هذه التكاليف؟ تحديد مصدر التغطية، من ميزانية النشاط نفسه، أو من جهات أخرى، أو من المانح (إن وجد)

التعليمات الواجب اتباعها بشكل عام قبل وأثناء عقد النشاط وبعد الحصول على الموافقة:

1. التنسيق مع دائرة الخدمات، وقسم السلامة العامة قبل وأثناء تنفيذ النشاط.
2. مراجعة البرنامج والأجندة وآلية تنفيذ النشاط بناء على قرار وملاحظات لجنة الجهوزية والمتابعة للتأكد من الإجراءات الوقائية والصحية كافة وفق سياسة وتوجيهات الجامعة المعتمدة بهذا الخصوص.
3. التنسيق لتحديد دخول المشاركين من مدخل واحد للحرم الجامعي، وذلك بهدف التأكد من شهادة تلقي مطعم كوفيد 19، أو للتأكد من نتيجة فحص PCR سلبية (غير مصاب) تم إجرائها خلال مدة لا تزيد عن 72 ساعة من موعد الزيارة للذين لم يتلقوا المطعم، وذلك وفق التعميم المقرر والخاص بذلك.
4. التعميم على جميع المشاركين بأنه يمنع الدخول إلى مرافق الجامعة أو التواجد فيها بدون شهادة تلقي مطعم كوفيد 19، أو نتيجة فحص PCR سلبية (غير مصاب) تم إجرائها خلال مدة لا تزيد عن 72 ساعة، وأنه يمنع الدخول بدون ارتداء الكمامة، والالتزام بالتباعد الاجتماعي، وتعقيم اليدين، والابتعاد عن التجمعات الكبيرة، وذلك وفق التعميم المقرر والخاص بذلك.
5. تهيئة مكان/ أماكن عقد النشاط، والأماكن الخاصة لتنفيذ فقراته، بما يشمل القاعة/ القاعات التي سيتم استخدامها، والبهو المخصص للقاعة/ للقاعات، لتحقيق التباعد اللازم، توزيع الحضور في القاعة من خلال ترك كراسي فارغة بين كل شخص وآخر (كرسيين أو ثلاث كراسي حسب سعة القاعة وعدد الحضور)، مع ضرورة لصق إشارة على الكراسي التي يجب عدم الجلوس عليها)، كما يجب توفير متطوعين بهدف المساعدة في تجليس المشاركين داخل القاعة.
6. يجب ووضعم المعقمات والكمامات على مدخل القاعة، ويجب توفير متطوعين لإرشاد المشاركين لاتباع كافة الإجراءات الوقائية والصحية المعتمدة.
7. يجب تعقيم القاعة بالكامل قبل دخول المشاركين وبعد خروجهم، وذلك حسب الإجراءات المتبعة للتعميم بالتنسيق مع قسم السلامة العامة.
8. يجب التنسيق مع عمادة شؤون الطلبة، وقسم السلامة العامة، ووحدات الجامعة المختلفة ذات العلاقة لتوفير متطوعين للمساعدة في تنفيذ ومتابعة الالتزام بالإجراءات الوقائية والصحية كافة.