



شروط ومعايير "المنحة الجزئية التعاونية"  
المقدمة لطلبة برامج الماجستير في جامعة بيرزيت من الموظفين في القطاع العام والخاص والأهلي وللأعضاء  
في النقابات المهنية

**مقدمة:**

إن هدف "المنحة الجزئية التعاونية" هو تنمية قدرات موظفي القطاع العام والأهلي والخاص بما يتوافق مع أهداف برامج الماجستير في جامعة بيرزيت.

ملاحظة هامة: هذه "المنح الجزئية التعاونية" ليست بديلا عن منح أخرى تتيحها الجامعة لطلبة الدراسات العليا، مثل "مساعدتي التدريس والبحث" أو "منح الدراسة والبحث" أو "المنح على مشاريع ممولة". علماً بأنه سيتم الإعلان عن تلك المنح وشروطها بطريقة منفصلة عن هذا الإعلان.

**مبادئ عامة:**

1. إن تقديم المنح لطلبة برامج الماجستير مرتبط بتوفر الموارد المالية اللازمة لذلك في جامعة بيرزيت.
2. إن قبول الطالب/ة في احد برامج الماجستير منفصل تماما عن الحصول على المنحة.
3. تعطى المنح للطلبة العاملين خلال فترة الدراسة في إحدى مؤسسات القطاع العام أو الأهلي أو الخاص وللأعضاء في النقابات المهنية.
4. تغطي المنحة (30%) من رسوم الساعات المعتمدة فقط، ولا تغطي رسوم التسجيل أو تأمين المكتبة أو أية رسوم أخرى تستحقها الجامعة على الطالب/ة ولا تغطي المنحة رسوم المسابقات المعادة.
5. الالتزام بقرار مجلس الجامعة بخصوص المسابقات المعادة للطلبة الحاصلين على منح من الجامعة:  
"لا يشمل الإعفاء من الأقساط الدراسية ضمن المنح التي توفرها الجامعة للطلبة، الإعفاء من قسط المساق الذي يسجل له الطالب مرة ثانية سواء بسبب الرسوب أو الانسحاب أو لرفع المعدل أو لأي سبب آخر – ضمن ما تسمح به الأنظمة الأكاديمية – إذ عليه في هذه الحالة دفع قسط المساق كاملا."

**شروط الحصول على منحة للطلبة العاملين في مؤسسات فلسطينية عامة:**

1. الحصول على ترشيح للمنحة من إحدى مؤسسات القطاع العام أو الأهلي أو الخاص (أو من النقابة المهنية التي ينتمي إليها الطالب مثل نقابة المحامين أو نقابة الأطباء أو نقابة المهندسين أو غيرها من النقابات يكون من المفيد للوحدة المعنية تطوير علاقة شراكة معها).
2. أن يعمل مقدم الطلب للمنحة في إحدى مؤسسات القطاع العام أو الأهلي أو الخاص بوظيفة كاملة وثابتة (أي ليس على مشروع أو متطوعا أو عاملا بوظيفة جزئية).
3. أن يحضر الطالب من الدائرة المالية في جامعة بيرزيت ما يثبت أنه قام بتثبيت تسجيله.
4. تقوم لجنة كل برنامج باختيار ما لا يزيد عن خمسة من الطلبة المقبولين على الفصل الأول 2022-2023 والمرشحين من إحدى مؤسسات القطاع العام أو الأهلي أو الخاص أو من النقابة المهنية للحصول على المنحة بناءً على المعايير الآتية:

- طبيعة عمل الطالب/ة وعلاقتها بالتخصص.
- المجموع الأعلى لمعايير القبول في البرنامج.
- حاجة المؤسسة إلى تأهيل الطالب بناءً على خطاب الترشيح الصادر عنها.

### يفقد الطالب/ة المنحة في الحالات الآتية:

1. إذا تبين أن أيّاً من المعلومات المتعلقة بشروط ومعايير المنح غير مطابقة لتلك التي ذكرها عند تقديمه لطلب الالتحاق.
2. إذا تدنى معدله التراكمي عن 75% (أو ما في يساويها من علامات بالحروف) في نهاية أي فصل خلال دراسته في البرنامج. وتعاد المنحة للطالب إذا ارتفع معدله التراكمي إلى 75% في الفصل الذي يليه.
3. إذا صدر بحقه أية عقوبة أكاديمية أو تأديبية من الهيئات الرسمية في الجامعة.

### تجديد المنحة الجزئية التعاونية:

- يكون تجديد المنحة مرهوناً بقيام الطالب بالتشبيك بين المؤسسة التي يعمل بها والجامعة/البرنامج وبتقدير من لجنة البرنامج.
- تكون توصية لجنة البرنامج بتجديد المنحة فصلية ومشروطة بتوفر الموارد المالية الكافية من الجامعة ضمن موازنتها السنوية.
- علماً بأن الموازنة التي خصصتها جامعة بيرزيت تكفي لتغطية "منح جزئية تعاونية" لحوالي 50 طالب من الذين قبلوا على الفصل الأول 2022-2023 وتكفي لتغطية المنحة لـ 50 طالب على الفصل الثاني 2022-2023. كما خصصت الجامعة موازنة تكفي لتجديد المنحة لـ 50 طالب من الذين حصلوا على المنحة خلال العام 2021-2022.
- يكون القرار النهائي بخصوص المنحة بتوصية من لجنة مركزية على مستوى الدراسات العليا على ضوء ما يصلها من طلبات من لجان البرامج.

### مواعيد مقترحة لمتابعة الطلبات الخاصة بالمنح الجزئية التعاونية:

- يتم تعبئة النموذج المرفق وتسليمه إلى لجنة البرنامج حتى نهاية فترة الحذف والإضافة.
- ترفع لجان البرامج توصياتها بخصوص الطلبات الجديدة للمنح الجزئية التعاونية وبخصوص تجديد المنح الجزئية التعاونية للطلبة المقبولين في فصول سابقة قبل نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي.
- ترفع اللجنة المركزية التي يتم تشكيلها على مستوى الدراسات العليا توصياتها بالطلبات التي تردها من لجان البرامج حتى نهاية الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي.
- يتم ترصيد المنح في رصيد الطلبة مع نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي.



## نموذج طلب منحة جزئية تعاونية

(اعفاء 30% من سعر الساعة الأكاديمية لطلبة الدراسات العليا)

للموظفين في القطاع العام والخاص والأهلي والأعضاء في النقابات المهنية

يعبأ هذا النموذج ويسلم لمدير البرنامج الذي قبل فيه الطالب مرفق معه رسالة اثبات من المشغل

### أولاً: المعلومات الشخصية:

1. اسم الطالب /ة: .....

الاسم الأول اسم الأب اسم العائلة

2. معلومات التواصل: هاتف/جوال..... بريد الكتروني.....

3. مكان الإقامة: .....

4. مكان العمل: .....

### ثانياً: الأمور الأكاديمية:

1. الجامعة التي تخرجت منها: ..... الحقل الذي تخرجت منه: .....

2. شهادة البكالوريوس: المعدل العام..... التقدير: جيداً جيداً امتياز سنة التخرج: .....

3. تخصص الماجستير الذي قبلت فيه .....

4. الفصل الدراسي الذي قبلت فيه في جامعة بيرزيت .....

ملاحظات إضافية اذا وجدت:

.....  
.....  
.....

توقيع الطالب: ..... التاريخ: .....

يعبأ هذا النموذج ويسلم لمدير البرنامج الذي قبل فيه الطالب، مرفق معه رسالة اثبات من المشغل. ويتعهد الطالب بالعمل على تعزيز التعاون وتوثيقه بين البرنامج والجامعة من جهة والمؤسسة التي يعمل فيها من جهة أخرى، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إمكانية إبرام اتفاقية تعاون مع الجامعة تخدم المصالح المشتركة خلال أربعة أشهر من تاريخ إقرارها. تعتبر المنحة لاغية في حال لم يتم ذلك.

• من لجنة البرنامج الذي قبل فيه الطالب، يوقع عنها مدير البرنامج

التوصية:  موافقة  عدم الموافقة

رقم محضر اجتماع لجنة البرنامج الذي تم فيه إقرار المنحة وتاريخه: .....

توقيع مدير البرنامج ..... التاريخ: .....

• من خلال عميد الكلية

.....  
.....

توقيع العميد: ..... التاريخ: .....

---

• قرار عميد الدراسات العليا

..... التوقيع ..... التاريخ: .....

نسخة: نائب الرئيس للشؤون الاكاديمية

يسلم إلى الدائرة المالية للمتابعة:

..... التوقيع ..... التاريخ: .....