

تعليمات: خطة تقييم مساق

يقوم رئيس / مدير البرنامج الأكاديمي باختيار المساقات التي سيتم تقييمها خلال الفصل المعني وذلك بناءً على مصفوفة المخرجات للبرنامج، والتي تحقق المعيار التالي: [كل مساق يُدرّس في الفصل ويساهم على الأقل مساهمة قوية (3) بأحد مخرجات البرنامج]

أولاً جزء (A) - تتم تعيبتها في بداية الفصل:

1. يقوم مدرس المساق، أو المنسق بتعبئة مخرجات المساق نموذج خطة التقييم في العمود الأول.
2. يحدد المدرس، أو المنسق (بالتوافق مع المدرسين الآخرين) أساليب التقييم التي سيستخدمها لتقييم المخرجات وذلك حسب الخطة التفصيلية للمساق.
3. مستوى الأداء المستهدف أو مستوى التحصيل لمخرج المساق للبكالوريوس: أن يحصل 60% من الطلاب فأكثر على 60% فأكثر للدراسات العليا: أن يحصل 70% من الطلاب فأكثر على 70% فأكثر (نظري).
4. يحدد المدرس أو المنسق (بالتوافق مع المدرسين الآخرين) متى يتم جمع البيانات لطريقة التقييم خلال تنفيذ المساق وذلك حسب طبيعة طريقة وأسلوب التقييم.

جزء (B) - تتم تعيبتها خلال أو في نهاية الفصل الدراسي:

1. يعبئ المدرس/ المنسق النتيجة الفعلية للتقييم (من ملف احتساب العلامات – Excel).
2. يقارن المدرس/ المنسق النتيجة الفعلية للتقييم بمستوى الأداء النظري.
3. يقترح المدرس/ المنسق الإجراءات، إن وجدت، الواجب عملها بناءً تحليل النتيجة.
4. يقترح المدرس/ المنسق موعد تنفيذ الإجراءات.

Instructions: Course assessment plan

The Academic Program chairperson selects courses to be assessed during the semester, based on the program outcomes matrix, which fulfill the following criterion: [*the course is offered in the semester and contributes strongly (3) to at least one of the program outcomes*].

First: Part (A) -to be filled at the beginning of semester:

1. The instructor, or coordinator fills in the course outcomes in the first column of the assessment plan form.
2. The instructor/coordinator (in agreement with the other instructors) identifies the assessment methods to assess course outcomes, according to the detailed course syllabus.
3. The **theoretical** target performance or achievement for the assessment method: UG (60% and above of student get 60% and above) Grad (70% and above of student get 70% and above).
4. The instructor/coordinator (in agreement with the other instructors) determines when the data is collected depending on the time of the assessment method during the semester.

Part (B) - to be filled during course delivery or at the end of semester:

1. The instructor/coordinator fills in the actual findings for the assessment method, **from the Grade Calculation File – Excel.**
2. The instructor/coordinator compares the actual findings of the results with the identified theoretical target.
3. The instructor/coordinator proposes action(s) to be taken (if any)
4. The instructor/coordinator proposes the time of action implementation.