

تعليمات منح جائزة الموظف المتميز في جامعة بيرزيت

المادة 1- تمنح الجامعة جائزة الموظف المتميز بناء على معايير موضوعية بهدف تحفيز الموظفين على التنافس الشريف لما فيه المصلحة العامة للجامعة والمجتمع الذي تخدمه برسالتها.

المادة 2- تصدر الجائزة باسم الموظف الفائز وهي بهذا المعنى غير قابلة للتحويل إلى موظف آخر مهما كانت الأسباب.

المادة 3- تمنح الجائزة بناء على واحد أو أكثر من المعايير التالية مع التوثيق الأمين لها:

أ- مقترن تمت الموافقة عليه من الجهات المسؤولة بشأن تحسين الأداء/تقليل التكاليف.

ب- اختراع أو ابتکار يشهد له بالبناء تم خلال الأعوام الثلاثة السابقة على منح الجائزة.

ت- عمل قام به الموظف وأدى إلى زيادة الإنتاجية بشكل معترض ومحسوس.

ث- عمل تطوعي مستديم ولا يقل تاريخ بدايته عن ثلاثة سنوات قام به الموظف خدمة للجامعة أو للمجتمع المحلي لما فيه الصالح العام وبشكل مرتبط بالوظيفة.

ج- إبداء يقظة أدت إلى إنقاذ الأرواح والممتلكات في الجامعة في ذلك العام.

ح- تعلم واكتساب طرق أو أدوات أو أنظمة عمل جديدة دون مساهمة من الجامعة في تمويلها شريطة إثبات ذلك بوثائق ثبوتية.

خ- تدريب الآخرين من الزملاء على تعلم واكتساب طرق أو أدوات جديدة أو أنظمة عمل جديدة دون مقابل مادي من الجامعة.

د- التعامل مع متطلبات العمل في أوقات الذروة بمهارة مشهود لها.

ذ- الحصول على رسالة تقدير لعمله من رئيس الجامعة أو أحد نوابه خلال العام الذي تمنح فيه الجائزة.

المادة 4- لا تمنح الجائزة لموظف حصل عليها سابقاً.

المادة 5- لا تمنح الجائزة على نشاط حدث قبل ما يزيد على 3 سنوات من استحقاق منح الجائزة. ولكن يمكن استخدام النشاط الماضي لترجح كفة أحد المتنافسين في حال تساويهما في النقاط التي توصلهما للحصول على الجائزة.

المادة 6- تحجب الجائزة في ذلك العام الذي لا يتأهل فيه أي من المرشحين لمعايير التي تمنح الجائزة على أساسها.

المادة 7 - لا تمنح هذه الجائزة لمديري الدوائر فما فوق.

المادة 8 - تكون هذه الجائزة معفاة من الضرائب.

المادة 9 - يشترط فيمن يتأهل للجائزة ما يلي :

أ- أن لا نقل سنوات الخدمة في وظيفة مصنفة عن 3 سنوات قبل الترشح أو الترشيح.

ب- أن يكون الموظف متفرغاً.

ت- أن يخلو ملف الموظف من الإجراءات التأديبية والعقابية خلال السنوات الثلاث السابقة على الترشح أو الترشيح، وأن لا يكون في وقت الترشيح أو الترشح تحت إجراء تأديبي.

ث- أن تكون تقييمات الموظف للسنوات الثلاث السابقة لا نقل عن جيد جداً.

ج- أن تتوفر فيه صفات الالتزام بالدراهم، وتحمل ضغط العمل وضبط النفس واللباقة مع الزملاء والمرجعين من طالبي الخدمة، والتعاون الجيد مع زملائه، والمساهمة في خلق بيئة عمل إيجابية، وقوة الانتماء للجامعة.

المادة 10 - يشكل نائب الرئيس للشؤون الإدارية لجنة لتلقي الترشيحات والتقدم بتوصية بمنح الجائزة لأحد المرشحين أو حجب الجائزة. وبخضوع منح الجائزة لمصادقة مجلس الجامعة.