

مدونة السلوك

تم إقرارها في جلسة مجلس الجامعة رقم (33) 2015/2016 بتاريخ 20 نيسان 2016

1. مقدمة

تحدد مدونة السلوك المعايير المتوقعة من أي شخص يدرس في الجامعة أو يتقاضى مكافآت مالية أو رواتب منها، وتشمل طلبية الجامعة أعضاء الهيئة الأكاديمية والموظفين والمتقاعدين والمقاولين وأي شخص يتعاقد مؤقتاً مع الجامعة لتقديم خدمات للجامعة، والمنتسبين إليها. وتُعدّ المدونة بجميع نواحي السلوك اليومي المهني والشخصي، لتدعم النزاهة والسلوك الأخلاقي في التعاملات، ولترشد الأفراد في معاملاتهم مع زملائهم والذين يشرفون على عملهم وطلبة الجامعة ومع من هم خارج المؤسسة من أفراد المجتمع عامةً. إن هذه المدونة وضعت لتدعم الالتزامات القانونية الملزمة للجميع، لا لتحل محلها، وهي تنطبق على مجتمع الجامعة بغض النظر عن الرتبة ودرجة المسؤولية. وتطبق هذه المدونة في جميع الظروف خلال الدراسة أو تأدية العمل وتأدية المهام المناطة بالشخص، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، وخلال تمثيله للجامعة في أي محفل أو نشاط.

2. النظرة الاستراتيجية للمدونة

تسعى المدونة لرفع مستوى التعامل بين الأفراد، وتبني القيم التالية بوصفها جزءاً لا يتجزأ من الحياة الجامعية، بما يدعم تحقيق رسالة الجامعة في التعليم والتعلم والبحث والمشاركة المجتمعية وفي جميع تعاملاتها، ومنها:

1. الحرية الأكاديمية
2. القيادة والمبادرة
3. الريادة والإبداع
4. التميز والجدارة
5. المساواة في النوع الاجتماعي والعدالة وتكافؤ الفرص والتنوع فيها
6. عمل الفريق والاحترام المتبادل وروح الزمالة
7. النزاهة والأمانة والشفافية والمهنية والمساءلة
8. الأمن والأمان
9. المعايير الخدمتية العالية

3. خرق المدونة

لقد تم وضع مدونة السلوك لتوفير مصدر للتوجيه في الجامعة، وإن الحفاظ على المعايير الموثقة في المدونة هي مسؤولية كل فرد، ويجب على الجميع الالتزام بأحكام القانون وسياسات الجامعة وإجراءاتها. إن خرق المدونة من قبل أي فرد أو جماعة يحتم على الآخرين إبلاغ الجهات المسؤولة بذلك الخرق، ويعتبر ذلك خدمة للجامعة ومجتمعها وتضمن الجامعة حماية الأشخاص الذين يقومون بالإبلاغ، وتكون المرجعية للبت في هذه الخروقات، إن ثبتت، القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.

4. تمثيل الجامعة أو التحدث باسمها

إن دائرة العلاقات العامة في الجامعة هي الجهة الوحيدة المخوّلة بنشر الأخبار والتصريحات المتعلقة بالجامعة، ولا يجوز لأي كان من كوادر الجامعة أو طلبتها إعطاء معلومات أو التعقيب على أنباء نيابةً عن إدارة الجامعة، أو تنصيب أنفسهم ناطقين باسم الجامعة، ما لم يتم تكليفهم رسمياً بذلك. وهذه التعليمات ليست تقييداً لحقوق الأفراد في التعبير عن آرائهم الشخصية، بل هي حفاظاً على هوية المؤسسة وشخصيتها الاعتبارية.

5. الأكاديميون والإداريون في مواقع المسؤولية والقيادة

- إذا كان القانون ينظم سلطات وواجبات القائمين على المناصب الأكاديمية والإدارية، فإن ثمة مبادئ أخرى مصدرها التقاليد الجامعية وما استقر عليه الضمير الأكاديمي تحكم عمل القائمين على أمر هذه الوظائف. ومن أهم هذه المبادئ:
1. الالتزام بالمعايير العامة للسلوك، التي تتناسب مع قيم المؤسسة وأهدافها، والنظر إلى الوظيفة الإدارية بالجامعة على أنها مسؤولية قبل أن تكون سلطة، وإن الهدف منها هو تحقيق أهداف المؤسسة.
 2. الالتزام بأخلاقيات العمل والمهنية والاحترام في التعامل مع الذين يشرفون على عملهم وتقويمهم من خلال التغذية الراجعة والنقد البناء.
 3. النأي عن تأثير العلاقات الشخصية أو المصلحة الذاتية والالتزام بالموضوعية عند اتخاذ القرارات، وإبعاد الاعتبارات الشخصية التي تؤثر في اتخاذ القرار، واعتماد الدلائل لتحقيق المصلحة العامة.
 4. المحافظة على سمعة المؤسسة المتميزة من خلال تنفيذ سياساتها وإجراءاتها بشكل واضح وصريح.
 5. الالتزام بمعايير الرقابة والمحاسبة المعتمدة في الجامعة ومن خلال القنوات الرسمية.
 6. احترام مبدأ ديمقراطية الإدارة، والبعد عن إصدار قرارات فردية تحكمية تترتب عليها نتائج خاطئة.
 7. التمسك بقيمة العدالة عند التعامل مع الآخرين، والإدراك بأن الظلم يؤدي إلى مشاكل كبرى في المؤسسة الجامعية.
 8. الإدراك بأن متولي الوظيفة الإدارية هو قدوة لغيره من العاملين معه، ومن ثم يجب عليه الالتزام بالمبادئ الأخلاقية في تعامله مع زملائه والطلبة والعاملين.
 9. التعاون مع من سبق لهم تولي المنصب والاستفادة من خبراتهم السابقة والتعامل معهم بالاحترام اللازم، والنقل الأمين والكامل للخبرات الإدارية المكتسبة أثناء تولي المنصب لمن يليه خلال فترة شغله.
 10. الاستفادة من خبرات الزملاء الذين يشغلون مواقع مماثلة في الجامعة تحقيقاً للتواصل بين القيادات، وللارتقاء بمستوى الأداء الجامعي.

11. مراعاة البعد الإنساني عند التعامل مع من يمرون في ظروف صعبة.
12. الحرص التام على المال العام، وعدم إنفاقه إلا فيما يحقق المصلحة العامة.
13. المراعاة الكاملة للتسلسل الوظيفي الإداري في الجامعة، وعدم تخطي هذا التسلسل إلا في حالات الضرورة القصوى.
14. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم تداولها في الوحدة الذي يتولى رئاستها.

6. عضو الهيئة الأكاديمية

أ. تجاه الطلبة

1. التعامل مع الطلبة باحترام ومهنية، وعدم الانتقاص من قيمة أفكارهم وحريرتهم وقدرهم، ومحاولة أن يكون قدوة يحتذى بها أمام الطلبة.
2. الالتزام بتخصيص الوقت الكافي لمساعدة الطلبة وإرشادهم أكاديمياً وتزويدهم بالتغذية الراجعة.
3. الالتزام بالموضوعية في تقييم الطلبة ولا يدخل العلاقات الشخصية في تعامله معهم.
4. تحفيز مهارات الإبداع والابتكار عند الطلبة وتشجيعهم على المناقشة والتفكير النقدي.
5. تجنب العنف والتحرش والإساءة بجميع أشكالها والامتناع عن نشر الإشاعات أو التسبب بالمضايقات.
6. احترام الخصوصية الفردية والحفاظ على سرية المعلومات الشخصية.

ب. تجاه زملائه في العمل

1. الاحترام المتبادل بغض النظر عن الرتب الأكاديمية أو المناصب.
2. الالتزام بأداب الحوار، خصوصاً عند الاختلاف في الرأي.
3. تقديم المساعدة للزملاء والعمل بروح الفريق الواحد.
4. احترام حرية الزملاء وحقوقهم والاستئذان من المعنيين عند استخدام مواد تدريسية أو خطط أو مدونات أو أجهزة تعود ملكيتها للآخرين.
5. التعامل مع الزملاء بمهنية وفقاً لمبادئ مبنية على التسامح وحسن الظن والمعاملة الحسنة.
6. تجنب العنف والتحرش والإساءة بأشكالها المختلفة، والامتناع عن نشر الإشاعات أو التسبب بالمضايقات.
7. التعاون مع رئيس الدائرة أو الوحدة والقيام بالمهام الموكلة إليه أو ضمن اللجان المختلفة بأمانة وإخلاص وجدية تامة.
8. نقل المعرفة والخبرات التي اكتسبها خلال عمله إلى زملائه، ومنها الخبرات التدريسية والبحثية والإدارية، بما يخدم صالح الجامعة ومسيرتها.

ت. تجاه البحث العلمي

1. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وبقواعد النزاهة العلمية.
2. المحافظة على سرية المعلومات التي جمعت لأغراض البحث العلمي.
3. توضيح دور شركاء البحث والالتزام ببيان جهد الشركاء وذكر أسمائهم عند النشر وفقاً للجهد الذي بذلوا في إعداد البحث وحسب القواعد المتعارف عليها.
4. تقييم وتحكيم الأبحاث بموضوعية والتسامح عن أية اعتبارات شخصية.
5. تشجيع العمل في أبحاث مشتركة مع الزملاء.
6. تشجيع الاستفادة من المصادر والأجهزة والمواد المتاحة للبحث العلمي مع ترشيد استخدامها دون إسراف.

ث. تجاه الجامعة

1. تعزيز روح الانتماء للجامعة وتغليب مصلحة الجامعة على المصلحة الشخصية وتجنب تضارب المصالح في أي من الممارسات، والإفصاح عنها للجهة المسؤولة حال وقوعها.
2. المحافظة على ممتلكات الجامعة وعدم استخدام موارد الجامعة لأهداف شخصية.
3. الالتزام التام بقوانين الجامعة وأنظمتها وتعليماتها.
4. المشاركة في اللجان والمجالس على صعيد الدائرة أو الكلية أو الجامعة والقيام بدور فعال في كل منها.
5. تمثيل الجامعة بمهنية أمام الجهات الخارجية والالتزام بالتكليف المنوط به.
6. المحافظة على سرية عمل اللجان والمجالس التي يشارك بها عضو الهيئة الأكاديمية.
7. المحافظة على ممتلكات الجامعة، وترشيد الاستهلاك، لما فيه من مصلحة للجامعة من ناحية، وبهدف التقليل من آثار الاستهلاك على الطبيعة والموارد الطبيعية من ناحية أخرى.
8. المحافظة على نظافة الأمكنة والمنافع والمساحات، والعناية بالمعدات والأجهزة.

7. العاملون في الجامعة والمتعاقدون معها

1. السعي إلى تحسين الأداء، والحرص على تطوير الذات والقدرات المهنية.
2. المحافظة على الذاكرة المؤسسية للجامعة ونقل الخبرات المتراكمة والمكتسبة.
3. إنجاز العمل في الوقت المحدد بسرعة ودقة عاليتين.
4. تقديم المقترحات الهادفة لرفع مستوى الأداء والحفاظ على التميز بكل ما يتم إنجازه.
5. الحرص على إشراك المعنيين واستشارتهم قبل اتخاذ القرارات، وتوطيد أسس العمل الجماعي وروح الفريق.
6. تجذير ثقافة الجامعة بالانفتاح وقبول الآخر دون أي اعتبار أو تأثير للمعتقدات أو الانتماءات الشخصية أو السياسية وبما يتفق مع رسالة الجامعة.
7. التعاون مع من سبق لهم تولي المنصب والاستفادة من خبراتهم المتراكمة والمكتسبة، واحترام ما تم إنجازه واستكمال تطويره، وتيسير نقل المعرفة والخبرة لمن يليه في تولي المنصب.
8. اللباقة والاحترام في التواصل مع مختلف الأطراف، والاستعداد الدائم لتقديم العون والمساعدة ما أمكن في مجال الاختصاص، والامتناع عن أي فعل أو قول أو تصرف يسيء لسمعة الآخرين أو يشهر بهم.

9. التعامل بشفافية وعدالة مع الآخرين والابتعاد عن الظلم، وتيسير حصولهم على حقوقهم دون استثناء أو تمييز حسب التعليمات والأنظمة المعمول بها في الجامعة.
10. المحافظة على ممتلكات الجامعة، وترشيد الاستهلاك، لما في ذلك من مصلحة للجامعة من ناحية، وبهدف التقليل من آثار الاستهلاك على الطبيعة والموارد الطبيعية من ناحية أخرى.
11. المحافظة على نظافة الأمكنة والمنافع والمساحات، والعناية بالمعدات والأجهزة.
12. الإلمام بالتعليمات والأنظمة ذات العلاقة والإلتزام بها بدقة، وتطبيقها دون تجاوزات، وإذا كانت الأوامر أو التوجيهات مخالفة للتعليمات النافذة، فعلى الموظف إعلام مسؤوله خطياً عن المخالفة.
13. وضع مصلحة الجامعة فوق أي اعتبارات شخصية مهما كانت، بما يتضمنه ذلك من الامتناع عن استثمار الوظيفة لتحقيق مصالح شخصية أو مباشرة للنفع الشخصي.
14. المحافظة على أسرار العمل سواء كانت تندرج بطبيعتها ضمن نطاق الوصف الوظيفي، أو تم ائتمانهم عليها بموجب تعليمات تقضي بذلك، والالتزام بالسرية في حال ترك الخدمة.
15. التعامل مع المسؤولين باحترام وتجنب أساليب التملق والخداع أو استخدام الوساطة أو المحسوبية.
16. الموضوعية عند اتخاذ القرارات والبناء على الحقائق ودون التأثير بالانطباعات الشخصية أو الأفكار المسبقة.
17. تكريس أوقات الدوام الرسمي للقيام بمهام وواجبات الوظيفة وعدم القيام بأي نشاط آخر يعارض ذلك.
18. الالتزام بالمبادئ الأخلاقية سواء داخل الجامعة أو خارجها بما يحفظ كرامة الجامعة وسمعتها.
19. تجنب العنف والتحرش والإساءة بأشكالها المختلفة والامتناع عن نشر الإشاعات أو التسبب بالمضايقات.
20. التصريح عن أي عمل خارج الجامعة وبما لا يتعارض مع سياسة الجامعة والحصول على الموافقة المسبقة حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.
21. تجنب أي عمل ينتج عنه تضارب في المصالح بين الشخص المعني والمهام المناطة به في الجامعة وإعلام الجامعة عن أي تعارض مصالح يمكن أن يحدث، وأن يكون ذلك كتابياً للمسؤول لأخذ الإجراءات اللازمة.

8. طلبية الجامعة

1. الالتزام بالمبادئ الأخلاقية سواء داخل الجامعة أو خارجها، ليعكسوا أفضل صورة ممكنة عن الجامعة ومجتمعها.
2. الإلمام بكافة القوانين والأنظمة والتعليمات التي تنظم الحياة الجامعية والتقيدها بشكل مطلق.
3. الحرص التام على ممتلكات الجامعة والحفاظ عليها وعدم إساءة استعمالها.
4. التعاون والعمل الجماعي مع الآخرين لتحقيق المصلحة العامة.
5. احترام الآخرين وآرائهم ومعتقداتهم واستخدام أساليب الحوار والنقاش البناء في التعبير عن الرأي.
6. بذل الجهد والوقت الكافيين للإنجاز والتطوير والإبداع والاستفادة وإفادة المجتمع بأقصى قدر ممكن خلال الحياة الجامعية وبعد التخرج.
7. الالتزام بقواعد الأمانة العلمية والامتناع عن الغش.
8. المشاركة بالنشاطات اللامنهجية التي تعود بالنفع على الطالب والمجتمع.
9. الامتناع عن كل ما قد يسيء لسمعة الجامعة، بما في ذلك تناقل الإشاعات وغيرها.
10. اللجوء للجهات المختصة الموثوق بها والقنوات الرسمية للتبليغ عن خلل أو مشكلة أو مخالفة حسب القوانين والأنظمة والتعليمات السارية.
11. نبذ الإساءة والعنف اللفظي والجسدي والمضايقات والتحرش وعدم اللجوء له بأي حال من الأحوال.
12. الامتناع عن كل ما يدعو للتمييز على أساس العرق أو الدين أو المعتقد أو الجنس.
13. الامتناع عن القيام بأي تصرف يعيق سير الحياة الأكاديمية أو النشاطات اللامنهجية في الجامعة.
14. الالتزام بعدم الدخول لأماكن غير مصرح بالدخول إليها في الجامعة أو دخول حرم الجامعة في غير أوقات الدوام الرسمي دون إذن مسبق وبالتنسيق مع الجهات المعنية.
15. الالتزام بعدم حيازة أي مواد أو أدوات ممنوعة قد تسبب الضرر لحاملها أو للآخرين.
16. الالتزام بعدم القيام بأي نشاط غير مرخص من الجهات المعنية، وإعلام تلك الجهة بكافة تفاصيل النشاط المزمع عقده وأخذ الموافقة المسبقة.
17. الامتناع عن إشاعة الفوضى أو التحريض عليها داخل الجامعة.
18. المحافظة على ممتلكات الجامعة، وترشيد الاستهلاك، لما في ذلك من مصلحة للجامعة من ناحية، وبهدف التقليل من آثار الاستهلاك على الطبيعة والموارد الطبيعية من ناحية أخرى.
19. المحافظة على نظافة الأمكنة والمنافع والمساحات، والعناية بالمعدات والأجهزة.