

تعليمات خطة تقييم مساق

يقوم رئيس / مدير البرنامج الأكاديمي باختيار المساقات التي سيتم تقييمها خلال الفصل المعني وذلك بناءً على مصفوفة المخرجات للبرنامج، والتي تحقق المعيار التالي: **[كل مساق يُدرّس في الفصل ويساهم على الأقل مساهمة قوية (3) بأحد مخرجات البرنامج]**

أولاً جزء (A) - تتم تعبئتها في بداية الفصل:

1. يقوم مدرس المساق، أو المنسق بتعبئة مخرجات البرنامج التي يساهم بها المساق مساهمة قوية (3) في نموذج خطة التقييم في العمود الأول.
2. يحدد المدرس، أو المنسق (بالتوافق مع المدرسين الآخرين) أساليب التقييم التي سيستخدمها لتقييم النتائج المتوقعة وذلك حسب الخطة التفصيلية للمساق.
3. يحدد المدرس أو المنسق (بالتوافق مع المدرسين الآخرين) مستوى الأداء المستهدف أو مستوى التحصيل لمخرج البرنامج (نظري).
4. يحدد المدرس أو المنسق (بالتوافق مع المدرسين الآخرين) متى يتم جمع البيانات لطريقة التقييم خلال تنفيذ المساق وذلك حسب طبيعة طريقة وأسلوب التقييم.

جزء (B) - تتم تعبئتها خلال أو في نهاية الفصل الدراسي:

1. يعبئ المدرس/ المنسق النتيجة الفعلية للتقييم.
2. يقارن المدرس/ المنسق النتيجة الفعلية للتقييم بمستوى الأداء المتوقع (النظري).
3. يقترح المدرس/ المنسق الإجراءات، إن وجدت، الواجب عملها بناءً تحليل النتيجة.
4. يقترح المدرس/ المنسق موعد تنفيذ الإجراءات.

ثانياً (C) - ربط مخرجات المساق بمخرجات البرنامج

الجدول يساعد مدرس/منسق المساق بربط مخرجات المساق بمخرجات البرنامج.

ثالثاً (D) - يقوم رئيس / مدير البرنامج بتجميع نتائج المساقات المقيمة لكل مخرج برنامج كجزء من متابعة البرنامج السنوية التي تعزز التقييم الدوري للبرنامج وتحفز دورة التقييم بهدف تحسين البرنامج.

رابعاً: في المرحلة الحالية حتى تتم برمجة النموذج على رتاج يقوم المدرس/المنسق برفع الملف إلى ملف المساق على رتاج.

Course assessment plan instruction

The Academic Program chairperson selects courses to be assessed during the semester, based on the program outcomes matrix, which fulfill the following criterion: [*the course is offered in the semester and contributes strongly (3) to at least one of the program outcomes*].

First: Part (A) -to be filled at the beginning of semester:

1. The instructor, or coordinator fills in the program outcomes contributed strongly (3) by the course contribution in the first column of the assessment plan form.
2. The instructor/coordinator (in agreement with the other instructors) identifies the assessment methods to assess expected outcomes, according to the detailed course syllabus.
3. The instructor/coordinator (in agreement with the other instructors) determines the standard, target performance or achievement for assessment method (theoretical).
4. The instructor/coordinator (in agreement with the other instructors) determines when the data is collected depending on the time of the assessment method during the semester.

Part (B) - to be filled during course delivery or at the end of semester:

1. The instructor/coordinator fills in the actual findings for the assessment method.
2. The instructor/coordinator compares the actual findings of the results with the identified theoretical target.
3. The instructor/coordinator proposes action(s) to be taken (if any)
4. The instructor/coordinator proposes the time of action implementation.

Second: (C) - Mapping of course outcomes with program outcomes

The table is intended to help the course instructor/coordinator map the course outcomes to the program outcomes.

Third: (D) –Program outcomes achievement

The program head compiles results of assessed courses per program outcome in partial fulfillment of the program annual monitoring which initiates the program periodic self-assessment and before the evaluation cycle to improve and enhance the program.

Fourth: At this stage, until the form is programmed on Ritaj, the instructor/coordinator uploads the file to the course file on Ritaj.