

تعليمات: خطة تقييم مساق

يقوم رئيس / مدير البرنامج الأكاديمي باختيار المساقات التي سيتم تقييمها خلال الفصل المعني وذلك بناءً على مصفوفة المخرجات للبرنامج، والتي تحقق المعيار التالي: [كل مساق يُدرّس في الفصل ويساهم على الأقل مساهمة قوية (3) بأحد مخرجات البرنامج]

أولاً جزء (A) - تتم تعيبتها في بداية الفصل:

1. يقوم مدرس المساق، أو المنسق بتعبئة مخرجات المساق نموذج خطة التقييم في العمود الأول.
2. يحدد المدرس، أو المنسق (بالتوافق مع المدرسين الآخرين) أساليب التقييم التي سيستخدمها لتقييم المخرجات وذلك حسب الخطة التفصيلية للمساق.
3. مستوى الأداء المستهدف أو مستوى التحصيل لمخرج المساق للبكالوريوس: أن يحصل 60% من الطلاب فأكثر على 60% فأكثر للدراسات العليا: أن يحصل 70% من الطلاب فأكثر على 70% فأكثر (نظري).
4. يحدد المدرس أو المنسق (بالتوافق مع المدرسين الآخرين) متى يتم جمع البيانات لطريقة التقييم خلال تنفيذ المساق وذلك حسب طبيعة طريقة وأسلوب التقييم.

جزء (B) - تتم تعيبتها خلال أو في نهاية الفصل الدراسي:

1. يعبئ المدرس/ المنسق النتيجة الفعلية للتقييم (من ملف احتساب العلامات - Excel).
2. يقارن المدرس/ المنسق النتيجة الفعلية للتقييم بمستوى الأداء النظري.
3. يقترح المدرس/ المنسق الإجراءات، إن وجدت، الواجب عملها بناءً تحليل النتيجة.
4. يقترح المدرس/ المنسق موعد تنفيذ الإجراءات.