

نشرة ارشادية صادرة عن دائرة
الخدمات العامة



دائرة الخدمات العامة

بيرزيت ، فلسطين

ص.ب 14

هاتف: 0097022982064

فاكس: 0097022982924

gsdp@birzeit.edu

هدفنا: بيئة دراسية آمنة ومريحة ملائمة للتعليم الأكاديمي والبحث العلمي



رسالة دائرة الخدمات العامة:

دائرة الخدمات العامة هي من كبرى الدوائر الخدمية في الجامعة التي تعمل على خدمة وإدارة بيئة الحرم الجامعي بما يكفل دعم وإسناد رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية من خلال تقديم حزمة من الخدمات للطلبة والموظفين والزائرين في مجالات الأمن والسلامة العامة والنظافة وخدمات الطعام والنقل والبريد والمواصلات والشقق السكنية وحجز الغرف وخدمة الهاتف والصيانة الأكاديمية لأثاث المرافق ودعم إقامة وإنجاح المناسبات التي تقام داخل الحرم الجامعي وذلك من خلال خدمات مخططة ومدروسة تكفل تهيئة بيئة ملائمة للتعليم الأكاديمي والبحث العلمي وتشكل رافداً من شأنه تحقيق الأهداف الإستراتيجية التي تسعى الجامعة لتحقيقها.

من قيمنا:

- المسؤولية والاحترام والأمانة
- المبادرة والإبداع والتركيز على خدمة المجتمع
- الثقة والعمل بروح الفريق

رؤيتنا في دائرة الخدمات العامة:

دائرة خدمات عامة متميزة اداءً وإنجازاً للخدمات الإدارية والعامة للمجتمع الجامعي وعلى صعيد الجامعات المحلية بما يكفل أداء جميع هيئات الجامعة لواجباتهم على أكمل وجه.

من أهدافنا الإستراتيجية:

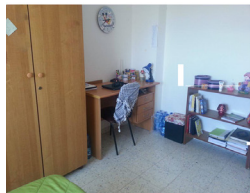
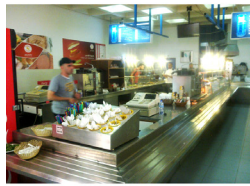
الإرتقاء بأداء دائرة الخدمات العامة من حيث جودة الخدمات المقدمة لمجتمع الجامعة وزائريها

من عوامل النجاح المهمة:

- رضا الزبائن المستفيدين من خدمات الدائرة.
- المتابعة وتقييم الأداء المستمر
- مهارة الإتصال والتواصل مع مجتمع الجامعة

الخدمات التي تقدمها الدائرة للطلبة:

- الهوية الجامعية: تصدر دائرة الخدمات العامة الهويات الجامعية للطلبة عند قبولهم في الجامعة، وكذلك تصدر هوية جامعية للطلاب بدل فاقد أو تالف بعد دفع الرسوم المقررة.
- مطاعم الجامعة: يتوافر في الجامعة ستة مرافق لتقديم خدمات الطعام لجمهور الطلبة والعاملين وهي: مطعم الجامعة الرئيسي، ويقع في مبنى آل مكتوم، وكافتيريا كلية الأعمال والإقتصاد في مبنى عبدالرحمن الجريسي للأعمال والإقتصاد، وكافتيريا كلية الآداب وتقع في مبنى عزيز شاهين للآداب، وكافتيريا حديقة الشرفة وتقع في حديقة الشرفة، وكافتيريا كلية التمريض والصيدلة وكافتيريا كلية العلوم، وتشرف دائرة الخدمات على حسن سير العمل في مرافق الطعام المذكورة.
- السكن الداخلي: توفر الجامعة سكناً قريب الحرم الجامعي لحوالي 150 طالبة تحت إشراف الجامعة المباشر، وتعطى الأولوية للاستفادة من هذه المنازل لطالبات السنة الأولى القاطنات في أماكن بعيدة عن مناطق بيرزيت أو رام الله، وذلك بعد تعبئة طلب إقامة رسمي للإقامة في السكن ودفع الرسوم المقررة. ولا توفر الجامعة حالياً سكناً خاصاً للذكور من الطلبة تحت إشرافها، وبإمكان هؤلاء الطلبة تأمين سكن لهم قريب من الجامعة باستئجار بيوت خاصة في مدينة بيرزيت أو في القرى والمدن المجاورة.
- صناديق حفظ الأشياء: يتوفر عدد محدود من صناديق حفظ الأشياء ويتم تأجيرها لمن يرغب من الطلبة بعد تعبئة نموذج طلب الاشتراك في صناديق حفظ الأشياء ودفع الرسوم المطلوبة.
- بريد الطلبة: يستطيع الطلبة استقبال بريد خارجي لهم من خلال صندوق بريد الجامعة، ويتم إعلام الطلبة بوصول بريد لهم من خلال برنامج رتاج، كما يتم توزيع البريد الداخلي الصادر من مكاتب الجامعة المختلفة على الطلبة أيضاً.
- خدمات المطبوعات: تقدم دائرة الخدمات العامة خدمات التصوير للطلبة من خلال متعهدين من الخارج في عدة مواقع في الجامعة كجلس الطلبة ومبنى عبد الرحمن الجريسي للأعمال والإقتصاد ومبنى عمر العقاد للهندسة ومبنى عزيز شاهين للآداب وكلية العلوم ومكتبة يوسف أحمد الغانم، وذلك مقابل قيام الطلبة بدفع الرسوم المقررة لتلك الخدمات.



تابع للخدمات التي تقدمها الدائرة للطلبة:

الحوادث الشخصية للطلبة: جميع الطلبة في الحرم الجامعي مؤمنين لدى شركة تأمين ضد الحوادث الشخصية، وتتولى دائرة الخدمات العامة مسؤولية متابعة تحصيل نفقات العلاج لصالح الطالب الذي تعرض لحادث داخل الحرم الجامعي.

خدمات النظافة: تشرف دائرة الخدمات العامة على إدارة ملف النظافة في كافة مرافق الجامعة من أجل توفير بيئة عمل ودراسة مريحة.

- **مخزن الكتب:** هو الجهة المسؤولة عن توفير الكتب والقرطاسية التي يحتاجها الطلبة وتشرف دائرة الخدمات العامة على أدائه لمهام عمله ضمن الجودة المطلوبة.
- **المفقودات والموجودات:** تتسلم دائرة الخدمات العامة مفقودات الطلبة وتعمل على تسليمها إلى أصحابها وتوثيق ذلك رسمياً على نموذج ملف المفقودات والموجودات.

تنويه: !

عزيزي الطالب: تذكر أنك مسؤول عن سلامة أغراضك ومقتنياتك الشخصية، فلا تدعها بعيدة عن نظرك خوفاً من فقدانها.



المواصلات: تتابع الدائرة توفير وسائط النقل اللازمة لنقل الطلبة من وإلى الجامعة من خلال التنسيق مع شركة الباصات ومكتب التكتسيات التي تقوم بنقل طلبة الجامعة وموظفيها، كما تنقل الدائرة الشكاوى المتعلقة بهذه الخدمة من خلال النظام الإلكتروني الرسمي للجامعة.

مواقف السيارات للطلبة: يمكن للطلبة إيقاف سياراتهم داخل الحرم الجامعي بعد تحقق كافة الشروط المطلوبة وتسديد رسوم هذه الخدمة.

النشاطات الطلابية: تقوم دائرة الخدمات العامة بعمل ما يلزم من تحضيرات للنشاطات الطلابية العامة بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلبة.

الأمن والسلامة العامة: تشرف دائرة الخدمات العامة على عمليات حراسة مرافق الجامعة ومنشآتها والمحافظة على النظام والهوء داخل الحرم الجامعي، وضبط عملية دخول الزوار والمراجعين والمدعوين إلى الحرم الجامعي، واتخاذ كافة الإجراءات التي من شأنها الحفاظ على سلامة الأشخاص والممتلكات.

حفل التخرج السنوي: تشرف دائرة الخدمات العامة على تنظيم ومتابعة احتياجات إقامة حفل التخرج السنوي.

